

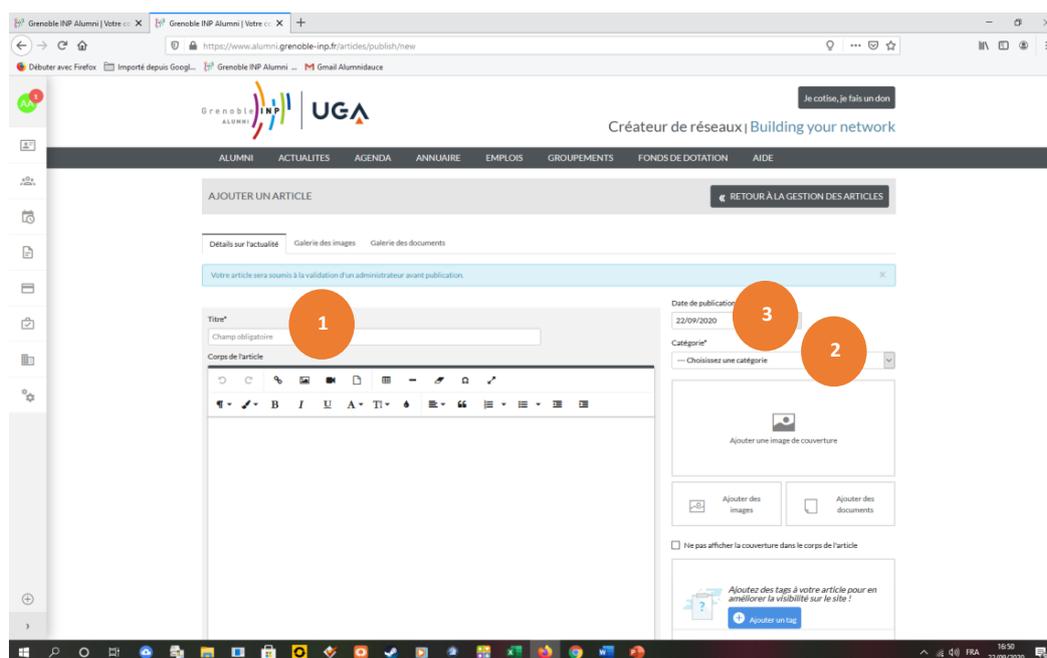
Tutoriel pour créer un article sur le site

Faites le choix « actualités » dans le menu principal et cliquez sur le bouton « Rédigez un article »



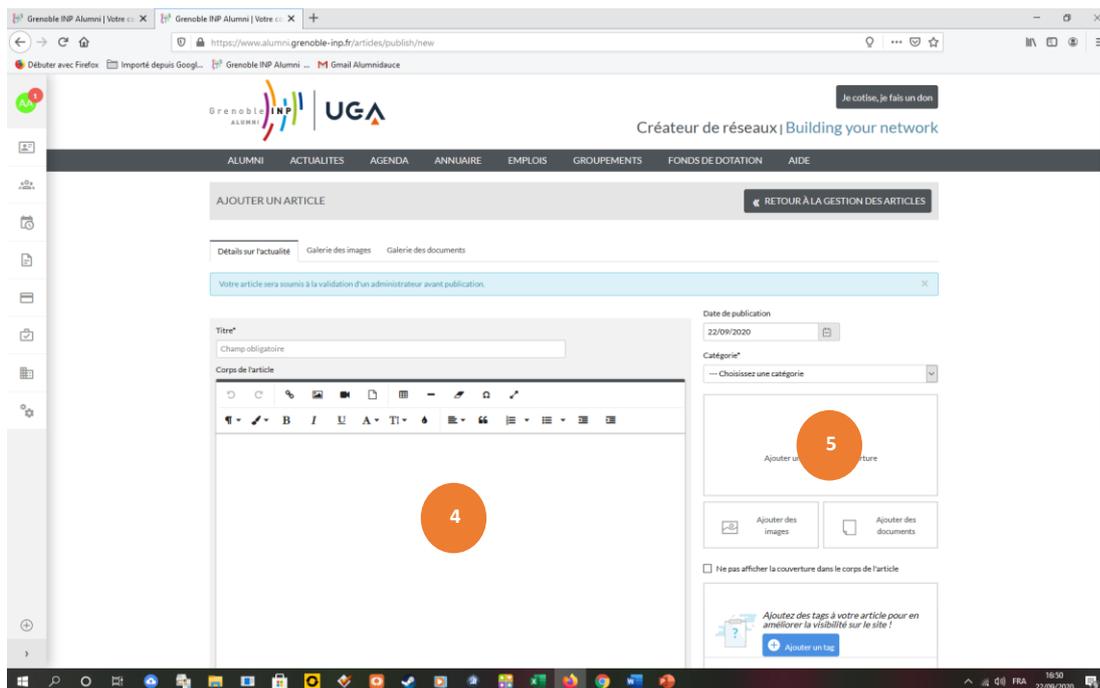
Phase de création :

Vous allez maintenant concevoir votre article : Renseignez le titre de votre article (1), sa catégorie (2) : monde économique ou stories (réservé aux cotisants) et sa date de publication (3) : possibilité de mettre une date décalée dans le temps.



Grâce à l'éditeur de texte type "Microsoft Word", vous pouvez librement rédiger votre article (4) et le mettre en forme. Vous pouvez également ajouter des images (5) si vous le souhaitez.

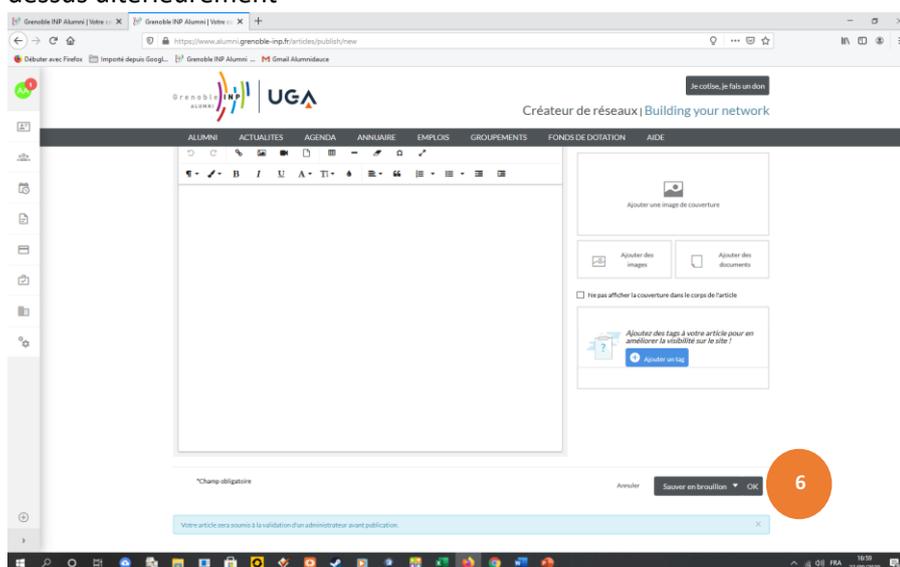
Si vous possédez des connaissances avancées en HTML, vous pouvez également copier-coller votre code source dans le formulaire afin de créer votre article de manière personnalisée, insérer des vidéos, webzines ou PDF.



Phase de validation

Pour terminer, vous devez préciser l'état de publication (6).

- Demande pour validation : Si vous n'êtes pas la personne qui valide les articles à publier sur le réseau, vous devez sélectionner ce champ. Il sera ensuite analysé par la ou les personnes en charge des contenus, avant publication. En cas de refus de publication, les auteurs des articles pourront contacter l'équipe d'administration afin d'en savoir plus.
- Sauver en tant que brouillon : Vous enregistrez votre article et pourrez revenir travailler dessus ultérieurement



Si vous souhaitez modifier votre article qui a été sauvegardé en mode brouillon, vous devez agir sur le bouton « mes articles » sur la page principale

